

Comité de sélection du FFEM

*Date*

Secrétariat du Fonds Français pour l’Environnement Mondial

NOTE D’ENGAGEMENT DE PROJET



TEXTE

PAYS

CODE PROJET

**AIDE A LA REDACTION DE LA NOTE**

* **Le corps de la Note (hors annexes) est limité à 25 pages maximum.**
* **La NEP ne doit pas reprendre tous les éléments de la NIP, mais doit présenter – notamment pour la partie contexte et enjeux – une vision consolidée et synthétique.**
* **Les commentaires en italique servent de guide à l’utilisation de la Note et doivent être supprimés au fur et à mesure de sa rédaction.**
* **Plusieurs documents de référence sont adjoints à la NIP comme guides de facilitation de la préparation de la Note, notamment :**
  + **Des documents qui servent à renseigner la NIP puis la NEP :**
    - **Modèle-type de cadre logique (Annexe 1)**
    - **Modèle-type du budget du projet (Annexe 2)**
  + **Des documents qui seront utiles pour l’exécution du projet et qui permettent de calibrer le budget en conséquence dans la NIP puis la NEP (notamment pour l’audit)**
    - **Guide de visibilité et de communication du FFEM**
    - **TdR type d’audit**
    - **TdR type d’évaluation finale**
* **Tous les tableaux, schémas, graphiques, cartes, photos ou autres, insérés dans le corps de la Note, doivent être référencés avec légendes et sources.**
* **Tous les tableaux doivent être transmis sous format Excel.**

**POINTS D’ATTENTION A DESTINATION DES PORTEURS DE PROJET**

**Thématique / Contenu du projet**

Les projets soumis au FFEM doivent être en ligne avec :

*la* [*stratégie du FFEM (2023-2026)*](https://www.ffem.fr/fr/ressources/document-strategique-du-ffem-2023-2026) *et ses thématiques prioritaires ;*

*les* [*critères d’éligibilité du FFEM à retrouver sur son site internet*](https://www.ffem.fr/fr/soumettre-un-projet) *et dans sa stratégie*;

*la mise en place d’un dispositif de suivi*-évaluation des résultats et des effets du projet et la diffusion des enseignements ;

*la contribution en subvention du FFEM*

La contribution en subvention du FFEM s’échelonne entre 500 000 € et 2 000 000 €.

Le taux de cofinancement de la part du FFEM s’élève à :

- 50 % maximum pour les ONG, les acteurs publics locaux, les institutions de recherche, les entreprises de l’économie sociale et solidaire, ESS (ce qui n’inclut pas les entreprises à mission) ;

- 30 % maximum pour les entreprises à but lucratif et les organisations internationales.

*la* [*liste d’exclusion du groupe AFD*](https://www.afd.fr/fr/ressources/liste-dexclusion-du-groupe-afd)

**Points d’attention importants pour l’exécution du projet**

* Un compte spécial dédié au projet est à créer pour la réception des fonds du FFEM[[1]](#footnote-1). S’il est prévu que ledit compte soit rémunéré, cette information doit être clairement spécifiée dans la NEP et les intérêts devront être utilisés au bénéfice du projet.
* Les versements sont proposés sous forme d’avance renouvelable dont l’utilisation est justifiée a posteriori. Il est recommandé de limiter le nombre de versements à trois, selon un planning prévisionnel à déterminer avec le porteur de projet. A titre exceptionnel, le paiement direct aux entreprises peut être envisagé pour tout ou partie des fonds, en substitution ou en complément des avances renouvelables.
* Un audit est exigé par le FFEM à chaque renouvellement d’avance, ainsi qu’un audit final une fois l’exécution du projet finalisé (y compris l’évaluation finale). Le porteur de projet devra sélectionner un cabinet d’audit indépendant au démarrage du projet, pour toute la durée d’exécution du projet. Le budget de cette prestation d’audits est à inclure dans le budget du projet et ne doit pas être sous-estimé. Les termes de référence de l’audit devront suivre le modèle de TDR-type du FFEM. Les TDR seront soumis à ANO du FFEM avant lancement de la consultation, ainsi que le choix du cabinet retenu à l’issue de la consultation (A noter, les CAC ne peuvent pas réaliser l’audit du projet, sauf s’ils sont sélectionnés lors de la consultation).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITRE DU PROJET** |  | | |
| **LIBELLE COURT DU PROJET** |  | | |
| **CODE DU PROJET** |  | | |
| **PAYS / REGION** |  | | |
| **INSTITUTION(S) MEMBRE(S) SOUTIEN(S) DU PROJET** | Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | |
| **DATE D’IDENTIFICATION** |  | | |
| **DOMAINE(S) D’APPLICATION** | Choisissez un élément.  Choisissez un élément.  Choisissez un élément. | | |
| **THEMATIQUE PRIORITAIRE** | Choisissez un élément. | | |
| **MONTANT DU PROJET** |  | | |
| **CO-FINANCEURS** |  | | |
| **CONTRIBUTION DU FFEM (EUR)**  **% DU MONTANT TOTAL DU PROJET** | | |  |
| **BENEFICIAIRE** | Nom du bénéficiaire principal avec qui serait signé la convention de financement | | |
| **CO-BENEFICIAIRE (FINAL)** | Nom des bénéficiaires associés au projet | | |
| **POPULATIONS ET ACTEURS LOCAUX BENEFICIAIRES** | |  | | |
| **DATE DE DEMARRAGE DU PROJET** | |  | | |
| **DUREE DU PROJET** |  | | |

**UEMENT AU STADE NEP - NOTE D’ENGAGEMENT DE PROJET**

RÉSUME EXÉCUTIF

*Le résumé ne doit pas dépasser 1 page recto/verso. Il est rédigé en français sur la base du plan de la présente Note, avec sous-titres apparents. :*

1. *Contexte et enjeux stratégiques du projet*
2. *Objectifs et contenu du projet*
3. *Intervenants, mode opératoire et montage institutionnel*
4. *Durée, coût et financement[[2]](#footnote-2)*
5. *Principaux effets attendus[[3]](#footnote-3)*
6. *Justification d’une intervention du FFEM[[4]](#footnote-4)*
7. *Principaux risques anticipés[[5]](#footnote-5)*

EXECUTIVE SUMMARY

*Le résumé version anglaise ne doit pas dépasser (1 page recto/verso). Ce résumé est rédigé sur la base du même plan que le résumé en français et avec les sous-titres apparents :*

1. *Contexte et enjeux stratégiques du projet*
2. *Objectifs et contenu du projet*
3. *Intervenants, mode opératoire et montage institutionnel*
4. *Durée, coût et financement*
5. *Principaux effets attendus*
6. *Justification d’une intervention du FFEM*
7. *Principaux risques anticipés*

ABRÉVIATIONS

A noter, il s’agira de :

(i) traduire la signification des acronymes et des abréviations de langue étrangère en français lorsque ceux-ci n’existent pas en français afin d’assurer une bonne compréhension des termes

(ii) préciser la signification des acronymes et des abréviations lors de leur première occurrence dans le corps de la Note.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

SOMMAIRE

I CONTEXTE et enjeux *(6 pages maximum)* 9

I.1 Contexte et enjeux géographiques 9

I.2 Contexte et enjeux environnementaux et sociaux 9

I.3 Contexte et enjeux politiques et institutionnels 9

I.4 Problématique identifiée 9

II Logique d’intervention / CONTENU DU PROJET *(8 pages maximum)* 10

II.1 Objectif global / Finalité 10

II.2 Théorie du changement 10

II.3 Contenu du projet 10

II.4 Articulation avec d’autres projets / Evaluation de projet précédent 10

III justification au regard des criteres d’eligibilité DU FFEM *(2 pages maximum)* 11

III.1 Contribution à la préservation de l’environnement mondial 11

III.2 Contribution au développement durable local 11

III.3 Caractère innovant 11

III.4 Caractère démonstratif et reproductible 11

III.5 Pérennité économique et financière après projet 11

III.6 Viabilité au plan écologique et environnemental 11

III.7 Acceptabilité sociale et culturelle, notamment au travers de l’appropriation locale 11

III.8 Cadre et institutionnel adéquat 11

IV Intervenants, MONTage institutionnel et MODE OPERATOIRE du projet *(3 pages maximum)* 11

IV.1 Entité.s locale.s à l’initiative du projet 11

IV.2 Bénéficiaire du financement du FFEM 11

IV.3 Intervenants et mode opératoire 11

IV.4 Montage institutionnel et pilotage du projet 12

V DISPOSITIF DE SUIVI-EVALUATION DU PROJET et communication *(3 pages maximum)* 12

V.1 Dispositif de suivi-évaluation 12

V.2 Indicateurs de résultats et indicateurs d'impact 12

V.2.1 Indicateurs agrégeables FFEM 12

V.2.2 Indicateurs de résultats et indicateurs d’impacts 13

V.3 Dispositif de capitalisation 13

V.4 Evaluation finale 13

V.5 Dispositif de visibilité et de communication 13

VI COUT, PLAN DE FINANCEMENT ET CIRCUIT FINANCIER *(2 page maximum)* 14

VI.1 Budget et Plan de financement prévisionnel 14

VI.2 Circuit financier et risque fiduciaire 15

VII RISQUES ET MESURES D’ACCOMPAGNEMENT *(2 pages maximum)* 15

VII.1 Tableau de synthèse d’analyse des risques et des mesures envisagées 15

VII.2 Risque de non-conformité 15

VII.3 Risque de conflit d’intérêts 16

XI ANNEXES 16

# CONTEXTE et enjeux *(6 pages maximum)*

*Cette partie est développée plus particulièrement au stade de la NIP pour établir un diagnostic de la situation et une problématisation des enjeux justifiant la pertinence et la valeur ajoutée du projet tel que proposé par la suite.*

* *Décrire précisément le contexte dans lequel s’inscrit le projet, le diagnostic posé et les enjeux particuliers auxquels le projet souhaite répondre.*
* *Si le projet vient dans la continuité d’un premier projet, une annexe dédiée (annexe 7) doit rappeler brièvement les enjeux identifiés initialement et expliciter l’évolution du contexte et de ces enjeux, dans la mesure du possible à la lumière de l’évaluation du précédent projet.*
* *Un historique rapide du secteur et/ou du territoire et l’identification des tendances lourdes qui caractérisent son évolution.*
* *Une ébauche de scénario prospectif est également souhaitable*
* *Certains schémas ou cartes pourront être intégrés dans la NEP ou en annexe.*

## Contexte et enjeux géographiques

*Le contexte géographique devra inclure un focus sur la/les zone.s d’intervention envisagée.s, notamment les critères de choix des sites pilotes.*

## Contexte et enjeux environnementaux et sociaux

*Le mandat du FFEM étant de soutenir des solutions visant à la fois la protection de l’environnement mondial et le développement local, la présentation de ces enjeux dans la zone d’intervention du projet devra être particulièrement développée (données économiques et sociales, existence d’inventaires, principales conclusions des diagnostics et états des lieux existants ou réalisés et sur lesquels le porteur souhaite s’appuyer, etc.)*

## Contexte et enjeux politiques et institutionnels

*Cette partie inclura :*

* *une présentation des politiques publiques du secteur, des conventions internationales ratifiées par les Etats considérés et avec lesquelles le projet est cohérent, des enjeux réglementaires en lien avec le projet, etc.*
* *la complémentarité du projet avec ces politiques publiques et d’éventuels autres projets structurants.*

## Problématique identifiée

*Cette partie permet de résumer la problématique auquel le projet entend répondre et d’expliquer rapidement l’adéquation entre le projet proposé et les enjeux identifiés.*

*Il est demandé ici de présenter à quels enjeux prioritaires le projet cherche à répondre, comment et à quel niveau il entend les traiter (ainsi que ce qu’il ne pourra pas traiter et pourquoi).*

# Logique d’intervention / CONTENU DU PROJET *(8 pages maximum)*

## Objectif global / Finalité

*L’objectif global correspond à la finalité à laquelle le projet entend contribuer à long terme. Cet objectif va au-delà du projet, en périmètre comme en durée.*

## Théorie du changement

*Cette partie prend la forme d’un schéma de la théorie du changement*

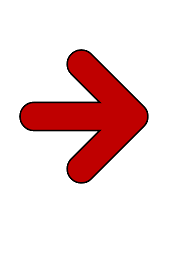
Sous le contrôle   
du projet

Influence directe et prépondérante du projet

Influence +/- limitée du projet, car combinée avec quantité d’autres influences externes

**Activités**

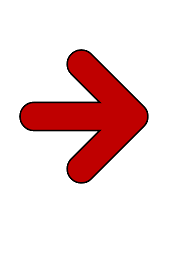
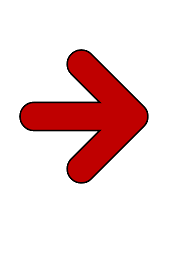
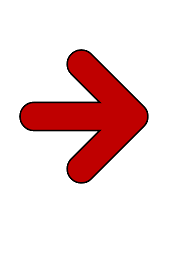
**Réalisations**



**Objectifs spécifiques**

**(…)**

**Finalité / objectif général**   
à long terme



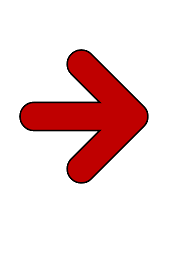
MOA, AMO, MOE

**Interactions avec le contexte**

Acteurs intermédiaires du projet (ex. : SDE, asso d’usagers, etc.)

Autres acteurs (ex. : usagers, etc.)

Sous-objectifs spécifiques



## Contenu du projet

*Décrire ici la logique d’intervention et le contenu du projet de manière concrète et la plus détaillée possible à ce stade sur les activités envisagées.*

*Le contenu du projet devra être scindé en composantes répondant chacune à un objectif spécifique. Ces composantes décriront les résultats attendus et les activités prévues pour y répondre.*

*Ce descriptif sera complété en annexe 3 par le cadre logique qui détaillera Composantes = Objectifs Spécifiques > Résultats > Activités > Indicateurs (y compris indicateurs agrégeables du FFEM). La proposition de cadre logique au stade de la NIP sera affinée au stade de la NEP.*

*Le FFEM sera particulièrement vigilant à la cohérence du contenu du projet et de son cadre logique avec les enjeux et la problématique auxquels le projet entend répondre.*

*Les activités de communication font partie intégrante du projet participant à l’atteinte des résultats et de leur diffusion (soit dans une composante spécifique, soit répartie entre les composantes).*

*NB : Pour mémoire, le projet ne pourra pas viser des activités relevant de secteurs ciblés par la liste d’exclusion du Groupe AFD téléchargeable sur le site de l’AFD.*

## Articulation avec d’autres projets / Evaluation de projet précédent

*Présentation des interventions d’autres acteurs et/ou du même acteur dans le secteur et la zone du projet (passés, en cours ou en instruction), sur financement locaux, nationaux, internationaux, du FFEM ou d’autres bailleurs de fonds, et articulation et/ou complémentarités éventuelles à approfondir.*

*Dans le cas d’un projet précédent ayant fait l’objet d’une évaluation, effectuer une présentation synthétique sous forme de tableau listant les recommandations de cette évaluation et leurs prises en compte (ou non) dans le projet proposé. La synthèse de l’évaluation précédente réalisée sera intégrée en annexe 7.*

# justification au regard des criteres d’eligibilité DU FFEM *(2 pages maximum)*

*Cette partie devra être très synthétique et mettre en valeur l’adéquation entre le projet présenté et les critères d’éligibilité du FFEM. Ne pas hésiter à utiliser des « bullet points » et faire référence aux activités qui sont cités pour plus de détail.*

## Contribution à la préservation de l’environnement mondial

## Contribution au développement durable local

## Caractère innovant

## Caractère démonstratif et reproductible

## Pérennité économique et financière après projet

## Viabilité au plan écologique et environnemental

## Acceptabilité sociale et culturelle, notamment au travers de l’appropriation locale

## Cadre et institutionnel adéquat

*NB : le critère de suivi-évaluation est couvert en partie V.*

# Intervenants, MONTage institutionnel et MODE OPERATOIRE du projet *(3 pages maximum)*

## Entité.s locale.s à l’initiative du projet

*Expliquer l’ancrage local du projet : quelle entité locale (autorité publique, collectivité locale ou autre structure représentative, communautés, populations locales…) est à l’initiative du projet ou associée au projet ? Il s’agit ici d’expliciter en quoi le projet répond à la réalité des attentes et besoins des populations locales dans le.s territoire.s concerné.s.*

*Dans le cas où l’entité à l’initiative du projet n’est pas le bénéficiaire des fonds sollicités, expliquer en quoi le bénéficiaire des fonds est légitime et pertinent pour la réalisation du projet et comment il s’assure de l’ancrage local avec les acteurs locaux.*

## Bénéficiaire du financement du FFEM

*Présenter brièvement l’entité qui sera bénéficiaire des fonds (organisation, stratégie) et démontrer sa capacité à mettre en œuvre un projet en faisant état de ses expériences et de ses compétences sur le sujet, la thématique et/ou la(es) géographie(s) concernée(s).*

## Intervenants et mode opératoire

*Insérer un* ***Schéma organisationnel* simplifié** (document plus complet à ajouter en annexe si nécessaire)

*Présenter les intervenants identifiés à ce stade et leur statut dans le montage institutionnel, notamment bénéficiaire et co-bénéficiaires (appelés bénéficiaire(s) final(aux)), Maître d’ouvrage délégué (MOAD), si pertinent.*

*Décrire le mode opératoire, la répartition des responsabilités et des tâches entre les différents acteurs et les autres intervenants, éventuellement sous la forme du tableau ci-dessous complétant le schéma organisationnel.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Entité* | *Statut* | *Rôle* | *Responsabilité* |
| *Nom* | *Coll. locale, établissement public, lic, ONG, entreprise…* |  | *Bénéficiaire, bénéficiaire final, MOAD…* |

## Montage institutionnel et pilotage du projet[[6]](#footnote-6)

*Description du pilotage du projet (mandat, fonctionnement, instance de pilotage) et les mécanismes de coordination entre les parties prenantes*

*Préciser les modalités de supervision envisagées (comité de pilotage, comité de suivi, composition, etc…)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Instance* | *Rôles* | *Participants* | *Fréquence de rencontre* |
| *Comité de pilotage* |  |  |  |
| *Comité de suivi* |  |  |  |
|  |  |  |  |

# DISPOSITIF DE SUIVI-EVALUATION DU PROJET et communication *(3 pages maximum)*

*Au stade de la NEP, il est attendu de fournir un* ***cadre logique******détaillé*** *(en annexe 3). Les responsabilités précises, les sources, les fréquences de collecte, les situations de référence et cibles des indicateurs, doivent être précisés à l’aide de l’étude de faisabilité.*

*Le cadre logique permet d’avoir une vision globale et doit inclure l’ensemble des indicateurs qui seront suivis par le projet – et doit comprendre un ou plusieurs indicateurs agrégeables du FFEM (à choisir dans la liste des indicateurs agrégeables en annexe 8) ainsi que les indicateurs spécifiques au projet (indicateurs de réalisation, de résultats, d’impact).*

*Le coût de ces exercices doit être intégré au budget prévisionnel du projet et ne doit pas être sous-estimé.*

## Dispositif de suivi-évaluation

*Le FFEM demande au porteur de projet de définir un dispositif de suivi-évaluation permettant de suivre les résultats et impacts et leurs indicateurs, en particulier socio-environnementaux, du projet et de la solution pilote répondant à la problématique soulevée. Il ne se limite pas au reporting des activités du projet, mais vise à construire, à partir d’une baseline, les résultats et impacts de la solution pilote accompagnée et à construire ainsi l’argumentaire pour son déploiement si elle est satisfaisante.*

*Cette partie doit notamment préciser : (i) la manière dont le dispositif de suivi-évaluation contribue au pilotage global du projet et le nourrit, (ii) les acteurs impliqués, (iii) leur rôle dans la production, la transmission ou l’analyse des données/indicateurs, (iv) les méthodes de collecte, (v) le calendrier de collecte et de suivi des données/indicateurs identifiés dans la baseline.*

*Les données sur la biodiversité (brutes ou valorisées) générées dans le cadre du projet doivent être intégrées à la base de données mondiales par le porteur de projet (Global Biodiversity Facility).*

## Indicateurs de résultats et indicateurs d'impact

### Indicateurs agrégeables FFEM

*Indiquer les indicateurs choisis dans la liste des indicateurs agrégeables du FFEM en annexe 6 comme indicateurs pertinents pour le projet et repris dans le cadre logique. Parmi ces indicateurs agrégeables, onze sont obligatoires. Ils sont marqués d’un astérisque dans la liste de l’Annexe 8. Six sont transversaux à tous les projets financés par le FFEM. Les cinq autres indicateurs sont thématiques. Ces 11 indicateurs doivent être systématiquement être renseignés. Si le projet financé n’est pas concerné par la thématique visée, la cible peut être nulle. Les cinq indicateurs restant sont considérés comme facultatifs. Ils peuvent être choisis en complément des obligatoires, à la discrétion du porteur de projet.*

### Indicateurs de résultats et indicateurs d’impacts

*Présenter les principaux indicateurs du cadre logique qui doivent être renseignés ex ante puis chaque année lors de l’exécution du projet et/ou ex post.*

*Les indicateurs de résultats doivent renseigner sur l’atteinte des objectifs du projet, tels que résumés dans le cadre logique défini conjointement par le porteur de projet, le FFEM et les partenaires.*

## Dispositif de capitalisation

*Présentation du dispositif de capitalisation des acquis envisagé. Il s’agit notamment de présenter les moyens et les modalités envisagés pour la production d’une connaissance assise sur les résultats, effets et impacts du projet et pour l’élaboration d’un argumentaire au profit de la solution déployée par le projet pilote pour son passage à l’échelle. La production d’une connaissance publique, destinée notamment aux décideurs publics en lien avec les politiques publiques du pays et les objectifs de développement durable, devra être prise en compte.*

## Evaluation finale

*Le FFEM demande par ailleurs que le porteur de projet fasse systématiquement réaliser une évaluation finale du projet par des experts indépendants. Les experts devront être sélectionnés sur la base des termes de références type du FFEM pour les évaluations finales et selon un processus compétitif et transparent. Le FFEM sera membre du comité de pilotage de l’évaluation finale. Le budget de cette évaluation doit être intégré dans le budget global du projet via une ligne dédiée[[7]](#footnote-7), et ne doit pas être sous-estimé.*

## Dispositif de visibilité et de communication

*Préciser de manière succincte les objectifs, public cibles et modalités de visibilité et communication sur le projet, sur ses résultats, effets et impacts, et sur la solution innovante qu’il propose, sur ses enseignements et l’argumentaire pour son passage à l’échelle.*

*Le dispositif de visibilité et de communication doit être intégré comme une activité à part entière dans le cadre logique et le budget du projet. Il contribue à la capitalisation et au partage des résultats du projet ainsi qu’à la diffusion de l’innovation.*

*Le tableau suivant sera rempli dès le stade NIP si les informations sont connues ou au stade NEP.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actions de communication prévues (nature) | Objectifs visés | Publics cibles | Supports choisis / modes de diffusion prévus |
|  |  |  |  |

*Ce dispositif de visibilité et de communication devra se conformer aux recommandations du FFEM stipulées dans le guide de visibilité et de communication téléchargeable sur le site internet du FFEM.*

# COUT, PLAN DE FINANCEMENT ET CIRCUIT FINANCIER *(2 page maximum)*

## Budget et Plan de financement prévisionnel

*(en milliers d'Euros arrondis à l’unité)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubriques** | **FFEM** | **Autre cofinanceur** | **Etat du financement** (en cours/acquis/prospection) | **TOTAL** |
| **Composante 1[[8]](#footnote-8)** |  |  |  |  |
| Activité 1.1 |
| Activité 1. 2 |
| Activité 1.3 |
| **Composante 2** |  |  |  |  |
| Activité 2.1 |
| Activité 2. 2 |
| Activité 2.3 |
| Etc. |  |  |  |  |
| **Coûts directs de gestion du projet** |  |  |  |  |
| **Audits** |  |  |  |  |
| **Evaluation finale** |  |  |  |  |
| **Divers et imprévus** |  |  |  |  |
| **Coûts indirects forfaitaires** |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

*Indiquer les différents cofinancements du projet par composante en précisant pour chaque cofinancier le degré de validation et d’engagement du cofinancement pour financer le projet afin d’évaluer le niveau de bouclage du plan de financement.*

*Il est indispensable de prévoir spécifiquement dans le budget :*

*- une ligne pour les imprévus, comprise entre 3 et 5% maximum*

*- une ligne pour les frais d’audit (le FFEM demande a minima 1 audit par tranche d’avance et l’audit final du projet),*

*- une ligne pour l’évaluation finale du projet.*

*Les coûts directs de gestion du projet couvrent la part des frais de support (frais généraux, logistiques et administratifs des bureaux du Bénéficiaire ou de ses partenaires sur la zone d’activité du projet, fonctions RH support locales: DRH, informatique, DAF, communication, etc.) mobilisés localement en appui à la mise en œuvre de plusieurs ou de l’ensemble des composantes du projet, et qui ne sont donc pas imputable à certaines activités du projet uniquement. Les modalités de calcul de la valorisation du temps passé par les fonctions support sur le projet doivent faire l’objet d’une note explicative.*

*Les coûts indirects forfaitaires couvrent les frais généraux et administratifs du siège du Bénéficiaire, y compris les coûts des fonctions support (RH, informatique, DAF, communication, etc.) qui ne peuvent pas être inclus dans les coûts directs du projet. Ces dépenses peuvent également inclure les coûts indirects des autres partenaires. Dans le cadre d’un audit, s’agissant d’un forfait, ces coûts indirects ne feront pas l’objet d’une vérification des dépenses.*

*La somme des 2 lignes « coûts directs de gestion du projet » et « coûts indirects forfaitaires » ne peut excéder 15% du montant total du projet FFEM. Un principe de proportionnalité doit être appliqué entre le montant ces 2 lignes couverts par les cofinancements d’une part et ceux couverts par la subvention du FFEM d’autre part. Les coûts relatifs aux audits et à l’évaluation ne doivent pas être intégrés sous ces 2 lignes car ils font l’objet de lignes dédiées.*

*Il est entendu que les autres ressources humaines dédiées à la mise en œuvre des activités du projet peuvent être ventilées sur les activités.*

## Circuit financier et risque fiduciaire

*Ces éléments seront décrits de manière détaillée au stade de la NEP.*

*Description de la gouvernance financière et de la répartition, entre les partenaires, des fonds alloués par le FFEM et les circuits financiers envisagés avec un schéma fiduciaire clairement défini : quels sont les partenaires qui bénéficieront d’une part du financement du FFEM et à hauteur de combien.*

*Insérer un schéma sur les flux financiers issus de la subvention du FFEM.*

# RISQUES ET MESURES D’ACCOMPAGNEMENT *(2 pages maximum)*

## Tableau de synthèse d’analyse des risques et des mesures envisagées

*Présenter, sous forme de tableau, les principaux risques identifiés par le porteur de projet comme pouvant impacter le projet ainsi que leur probabilité et les mesures envisagées pour les limiter.*

*Il peut s’agir de risques contextuels (cadre politique, économique, social, climatique, environnemental…), opérationnels (risques techniques, financiers, partenariaux, RH), sécuritaires[[9]](#footnote-9).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPTION DU RISQUE** | **NIVEAU DE RISQUE (ampleur et probabilité)** | **MESURES ENVISAGEES** |
| *Risque pays* |  |  |
| *Risque institutionnel et juridique* |  |  |
| *Risque technique* |  |  |
| *Risque de marché* |  |  |
| *Risque social* |  |  |
| *Risque environnemental* |  |  |
| *Risque climatique* |  |  |
| *…* |  |  |

*NB : Supprimer les lignes non nécessaires*

*Sur la partie « risques environnementaux et sociaux », l’auto-analyse présentée ici sera confrontée à une analyse réalisée par l’AFD selon la politique de sauvegarde E&S de la Banque mondiale. En cas de risque fort, le soutien du FFEM pourra être conditionné au cofinancement par un autre bailleur qui applique la politique de sauvegardes E&S.*

## Risque de non-conformité

*Mentionner ici la présence d’un ou plusieurs risques de non-conformité relevés à ce stade du projet, incluant les risques en matière de lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme.*

## Risque de conflit d’intérêts[[10]](#footnote-10)

Un conflit d’intérêts structurel (apparent, potentiel ou avéré) est susceptible d’impacter le présent projet :

oui   non

Un conflit d’intérêts personnel (apparent, potentiel ou avéré) est susceptible d’impacter le présent projet :

oui   non

*En cas de réponse positive :*

* *la présente Note devra être transmise au Département de la Conformité de l’AFD.*
* *décrire le conflit d’intérêts et les mesures d’encadrement associées ci-après.*

# XI ANNEXES

**Annexe 1 – Synthèse des avis du CST et des Comités**

**Annexe 2 – Eléments de réponse aux avis**

**Annexe 3 – Cadre logique, chronogramme détaillé de mise en œuvre des activités et prévisions de décaissements du financement FFEM**

**Annexe 4 – Budget du projet**

**Annexe 5 – Cartes, cartographie des acteurs et schéma organisationnel**

**Annexe 6 – Concours financiers déjà accordés par le FFEM et/ou l’AFD au/aux bénéficiaire(s)**

**Annexe 7 – Synthèse de la dernière évaluation réalisée (si applicable)**

**Annexe 8­ – Indicateurs agrégeables FFEM**

**Annexe 9 – Communication sur le projet**

**Annexe 10 – Autres (photos, documents graphiques, autres éléments jugés pertinents)**

Synthèse des avis du CST et des Comités

ANNEXE 1

Eléments de réponse aux avis

ANNEXE 2

Cadre logique, chronogramme détaillé de mise en œuvre des activités et prévisions de décaissements du financement FFEM

ANNEXE 3

*Au stade de la NEP, il est attendu de fournir un* ***cadre logique détaillé*** *(en annexe 3). Les responsabilités précises, les sources, les fréquences de collecte, les situations de référence et cibles des indicateurs, doivent être précisés à l’aide de l’étude de faisabilité. Le cadre logique permet d’avoir une vision globale et doit inclure l’ensemble des indicateurs qui seront suivis par le projet – et doit comprendre un ou plusieurs indicateurs agrégeables du FFEM (à choisir dans la liste des indicateurs agrégeables en annexe 6) ainsi que les indicateurs spécifiques au projet (indicateurs de réalisation, de résultats, d’impact).*

***→ Rappel : les tableaux ci-dessous doivent être fournis en version Excel***

**CADRE LOGIQUE :**

*Le cadre logique est un outil de co-construction du projet, évolutif au fur et à mesure de l’instruction.*

*Au-delà de 3 pages, un cadre logique devient difficilement lisible. 1 à 2 pages est l’idéal. Se focaliser sur l’essentiel pour avoir une vision synoptique du projet.*

*Sur les indicateurs, à noter que :*

* + *Les indicateurs agrégeables FFEM (cf. annexe 8) sont à intégrer en fonction de la thématique du projet– dans le suivi du projet et le cadre logique du projet. Parmi ces indicateurs agrégeables, onze sont obligatoires. Ils sont marqués d’un astérisque dans la liste de l’Annexe 8. Six sont transversaux à tous les projets financés par le FFEM. Les cinq autres indicateurs sont thématiques. Ces 11 indicateurs doivent être systématiquement être renseignés. Si le projet financé n’est pas concerné par la thématique visée, la cible peut être nulle. Les cinq indicateurs restant sont considérés comme facultatifs. Ils peuvent être choisis en complément des obligatoires, à la discrétion du porteur de projet.*
  + *il est important de s’assurer que la désagrégation des indicateurs au niveau des différents groupes, y compris les hommes, les femmes et les groupes marginalisés soit bien prise en compte.*

|  | **Chaîne de résultats** | **Indicateurs Objectivement Vérifiables** | **Situations de référence / valeurs cibles** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses critiques**  **(liées au contexte ou programmatique)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalité**  *Long term goal* | *Changement plus général, à long terme, qui découlera du projet, ainsi que de ceux d’autres partenaires et de dynamiques endogènes. La contribution (attendue) du projet à ce changement doit apparaître significative.* | *Indicateur d’impact / d’effet à long terme (= signaux qui permettent de savoir que l’on est dans la bonne direction à la fin du projet)* | SR :  VC : | *(NB : proxy pouvant souvent être analysé au moyen de retraitement de données d’enquêtes statistiques nationales)* |  |
| **Objectif spécifique (OS)**  *Outcome* | *Changement(s) direct(s) du projet, attendu(s) à l’achèvement du projet, et qui tend(ent) à privilégier des changements de comportement pour les cibles principales, ou de fonctionnement/état.*  *Il(s) découle(nt) des réalisations (lien logique significatif) ainsi que de la réaction attendue de la part des parties prenantes.* | *Indicateurs de résultats* | SR :  C : | *(NB : nécessite soit d’utiliser des sources indirectes, soit des enquêtes spécifiques)* | *Les facteurs et conditions externes, portant par exemple sur des projets d’autres partenaires, sur des dynamiques locales ou globales impactant significativement l’atteinte des objectifs*  *Et/ou : hypothèse que l’on fait sur la façon dont le changement devrait se produire, et qui justifie des options stratégiques prises par le projet.* |
| ***Sous-objectif 1 (SO1)***  *(facultatif)*  *Intermediate outcome* | *Si nécessaire : déclinaison de l’objectif spécifique en plusieurs sous-objectifs : pour caractériser différentes composantes et/ou pour décrire un processus graduel de changement dans le temps ou des changements différents selon les acteurs.* | *Indicateurs de résultats* | SR :  C : |  |  |
| ***Sous-objectif 2 (SO2)*** |  |  | SR :  C : |  |  |
| **Réalisations attendues**  *(pour atteindre l’OS, éventuellement par sous-objectif)*  *Output* | *Produits ou services tangibles issus des activités du projet, (parfois désignés sous le terme « livrables», « extrants », voire, dans certaines trames-types « résultats attendus »)*  ***R1 :*** *(ou R1.1, s’il y a des sous-objectifs)* | *Indicateurs de réalisation* | SR :  C : | (NB : *souvent fournis par les prestataires bureaux de contrôles, UGP)* | *Les facteurs et conditions externes – par exemple les comportements de certaines parties prenantes (hors MOA, gestionnaires et équipe projet), face aux activités du projet – susceptibles d’avoir une incidence sur le lien entre les réalisations et les effets escomptés.* |
| ***R2 :*** |  | SR :  C : |  |  |
| ***R3 :*** |  | SR :  C : |  |  |
| **Activités**  *Activités indicatives pour délivrer les réalisations attendues*  *Activities to deliver the ouputs* | *Activités-clés à mettre en œuvre (ou travaux), dans un ordre donné, en vue de produire les réalisations attendues (ne pas détailler, le CL n’ayant pas vocation à remplacer un plan d’actions)*  ***Activités pour R1 :***  *Activité 1.1*: *(ou 1.1.1 s’il y a des sous-objectifs)*  *Activité 1.2*:  … |  |  |  | *Les facteurs et conditions hors du contrôle direct/ de la responsabilité de la MOA et de l’équipe projet (au sens large, ie UGP + MOE + prestataires), qui doivent être réunies pour que les activités prévues produisent les réalisations attendues ?*  *Et/ou : hypothèse que l’on fait sur la meilleure façon d’agir pour obtenir les réalisations.* |
| ***Activités pour R2 :***  *Activité 2.1*:  *Activité 2.2*:  … |  |  |  |  |
| ***Activités pour R3 :***  *Activité 3.1* :  *Activité 3.2*:  … |  |  |  |  |

Budget du projet

ANNEXE 4

Une version détaillée du budget suivant le modèle-type Excel du FFEM doit être remise au stade de la NEP.

Cartes, cartographie des acteurs et schéma organisationnel

ANNEXE 5

Concours financiers déjà accordés par le FFEM et/ou l’AFD au/aux bénéficiaire(s)

ANNEXE 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des intitulés de projets** | **Montant** | **Financeur FFEM**  **et/ou AFD** | **Année/Période** |
| **Subventions achevées** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Subventions en cours** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Synthèse du projet précédent, si possible de son évaluation finale, et des évolutions proposées

ANNEXE 7

Indicateurs agrégeables FFEM

ANNEXE 8

*(Annexe à supprimer dans la NEP finalisée)*

|  |
| --- |
| **INDICATEURS AGREGEABLES DU FFEM** |
|  |
| **INDICATEURS TRANSVERSAUX** |
| **Nombre de bénéficiaires : finaux ; dont femmes ; en situation de vulnérabilités \*** |
| Nombre de personnes bénéficiant d'une amélioration des services essentiels |
| **Nombre de personnes bénéficiaires de formations sur l'environnement t ou la protection  de l’environnement \*** |
| **Nombre de publications scientifiques ou techniques réalisées et diffusées \*** |
| **Le projet a-t-il favorisé l’émergence ou l’adoption de textes normatifs pour la protection  de l'environnement ?\*** |
| **Le projet a-t-il favorisé la mise en réseaux d’acteurs ? \*** |
| **Liste des organisations promouvant la protection de l’environnement soutenues  par le financement du FFEM \*** |
| **INDICATEURS THEMATIQUES** |
| **AGRICULTURE** |
| **Superficie de terres agricoles et/ou agropastorales restaurées et/ou exemplaire  sur le plan environnemental \*** |
| Nombre d'exploitations familiales agricoles en conversion vers des systèmes agroécologiques |
| Superficie en conversion vers des systèmes agroécologiques |
| **BIODIVERSITE** |
| **Superficie bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité \*** |
| **Nombre et superficie d'aires protégées, créées et/ou gérées de manière partagée et équitable \*** |
| **Superficie de forêt restaurée et/ou gérée durablement et/ou assurant une connectivité accrue \*** |
| **ENERGIE-CLIMAT / VILLES RESILIENTES** |
| Evitement ou réduction d'émissions de gaz à effet de serre |
| Nombre de m² construits avec des mesures d’efficacité énergétique |
| **DECHETS-POLLUANTS** |
| **Quantité de déchets et/ou polluants évités, réduits et/ou gérés durablement \*** |
|  |
| \* **Ces indicateurs sont obligatoires.** Ils doivent être renseignés par les porteurs de projet dans la NEP (cibles visées ex ante), puis dans les Rapports d'Exécution Technique et Finanicère ainsi que dans le rapport final d'éxécution du projet (résultats constatés ex post). La valeur des indicateurs thématiques non pertinents pour le projet peut être nulle le cas échéant. |
|  |
| Tous les indicateurs agrégeables retenus doivent être intégrés au dispositif de suivi-évaluation du projet. Le FFEM met à disposition des porteurs de projet un **"Guide des indicateurs agrégeables"** précisant les définitions et méthodologies de calcul de chaque indicateur agrégeable du FFEM. |

Communication sur le Projet

ANNEXE 9

Une fiche de communication synthétique sera rédigée en français et en anglais. Elle sera utilisée pour le site internet du FFEM ou tout autre produit de communication du FFEM, après approbation du Comité de Pilotage de l’octroi des fonds du projet.

Ces éléments seront actualisés tous les ans.

1. Généralités - tableau 1

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine |  |
| Thématique FFEM |  |
| Institution membre porteuse |  |
| Bénéficiaire |  |
| Montant de la subvention FFEM |  |
| Co-financiers prévisionnels |  |
| Montant global du projet |  |
| Date d'octroi |  |
| Durée du projet |  |

2. Le chapeau

Cette présentation succincte du projet reprend son objet et sa finalité – [250 à 350 signes]

3. La synthèse

La synthèse sera rédigée dans une forme attractive et journalistique. Son objectif est de valoriser la contribution du FFEM. Elle ne devra pas dépasser 5000 signes (environ une page recto/verso).

Son format devra prévoir 5 rubriques :

1. Contexte du projet [250 à 350 signes]
2. Objectifs [500 à 900 signes]
3. Descriptif/objectifs (composantes..) [500 à 800 signes]

Sous forme de bullet points développés

1. Résultats et impacts attendus [200 à 600 signes]

Sous forme de bullet points développés

1. Caractère innovant et exemplarité [200 à 600 signes]
2. Date et montants :

Le projet démarre au …. semestre 201… pour une durée de **… ans**.

La subvention octroyée par le **FFEM** s’élève à **….. €.**

Le **montant total** des engagements pour financer le projet s’élève à **……… €.**

4. Les co-financiers - Tableau 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bailleurs** | **Montant (€)** | **Pourcentage** |
| **FFEM** | .. | ..% |
| **..** | .. | .. % |

Pour illustrer cette fiche, **merci de bien vouloir fournir 2 à 5 photographies** en format haute définition, légendées avec mention du copyright. Ces photographies seront utilisées par le secrétariat du FFEM sur tout support de communication (autorisation de cession des droits à compléter).

Autres (photos, documents graphiques, autres éléments jugés pertinents)

ANNEXE 10

1. Sauf exception en cas d’impossibilité statutaire. [↑](#footnote-ref-1)
2. Renseigner la part du financement du FFEM en devise et en pourcentage dans le montant total du projet et les principaux cofinanceurs envisagés [↑](#footnote-ref-2)
3. Renseigner les résultats et les impacts attendus en précisant le système de suivi-évaluation retenu ; indiquer les moyens et leviers qui permettront d’accompagner le *passage à l’échelle*du projetà travers (i) le renforcement de l’appropriation et de l’émancipation locale, (ii) la consolidation de la gouvernance et du cadre institutionnel de portage des projets, capacité à influer sur les politiques publiques et (iii) la diffusion à plus large échelle territoriale ou sectorielle de solutions en plus grand nombre ou de plus ample portée. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mettre notamment l’accent sur le caractère innovant et la contribution simultanée à la préservation de l’environnement mondial et du développement durable local [↑](#footnote-ref-4)
5. Anticiper les risques et résumer les *conditionnalités et mesures d’accompagnement prévues*  [↑](#footnote-ref-5)
6. Intégrer en annexe un schéma de la gouvernance et pilotage du projet [↑](#footnote-ref-6)
7. Sauf dérogation décidée conjointement avec le Secrétariat du FFEM [↑](#footnote-ref-7)
8. *Le budget du projet sera davantage détaillé au stade de la NEP*. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Expliquer comment ils sont appréhendés (pour les projets se déroulant en zone orange ou rouge).* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Un conflit d’intérêts désigne une situation dans laquelle une personne est amenée à arbitrer entre des intérêts divergents, de nature à induire un doute quant à l’impartialité, l’objectivité ou l’indépendance de la décision prise, ou qui met effectivement la personne dans l’incapacité de prendre une telle décision objective en l’absence de mesures de gestion.* [↑](#footnote-ref-10)